

Terminarz dydaktyczny – chronologiczny

(opracowany na podstawie tekstu jednolitego Terminarza dydaktycznego dla studiów wyższych
od roku akademickiego 2020/2021 ze zmianą wprowadzoną w dniu 26 maja 2021 r.)

Termin	Punkt Terminarza dydaktycznego	Zadanie do wykonania przez jednostki prowadzące studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie
sierpień		
do 31 sierpnia	15a	uzupełnienie w USOSweb opisów przedmiotów (sylabusów) na semestr zimowy kolejnego roku akademickiego
wrzesień		
do 15 września	3	dostarczenie do DzN wykazów zajęć dla naboru na kolejny rok akademicki uzupełnionych o „pmp” (nauczyciel akademicki zatrudniony w UPJPII na podstawowym miejscu pracy)
październik		
do 3 października	9c	dostarczenie do DzN liczby osób przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne wg stanu na dzień 1 października
do 10 października	8b	dostarczenie do DzN korekt planów przyznania godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim dotyczących semestru zimowego (ew. całego roku)
do 31 października	1a	przekazanie do DzN dokumentów dotyczących nowych studiów niezbędnej do uzyskania <i>nihil obstat</i>
do 31 października	12a	dostarczenie do DzN wykazów uruchomionych w semestrze zimowym studiów i specjalności wraz z liczebnościami
listopad		
do 30 listopada	13	dostarczenie do BP i DzN wykazów wszystkich studiów wyższych przewidywanych na kolejny rok akademicki z zaznaczeniem studiów dopiero planowanych (z uwzględnieniem kierunków, poziomów, profili, specjalności, form, języków)
styczeń		
do 15 stycznia	5a	dostarczenie do Kwestury wypełnionych arkuszy informacji do kalkulacji kosztów kształcenia wraz z planami studiów
do 15 stycznia	16	dostarczenie do DzN imiennych list studentów – wg stanu na dzień 31 grudnia
do 31 stycznia	15b	uzupełnienie w USOSweb opisów przedmiotów (sylabusów) na semestr letni bieżącego roku akademickiego

luty		
do 28 lutego	2	przekazanie do DzN programów studiów dla naboru na kolejny rok akademicki (w przypadku zmian) lub informacji o braku wprowadzania zmian
do 28 lutego	4	przekazanie do DzN planów studiów dla naboru na kolejny rok akademicki (w przypadku zmian) lub informacji o braku wprowadzania zmian
do 28 lutego	5b	dostarczenie do Kwestury wypełnionych formularzy z kalkulacją kosztów na kolejny rok akademicki
marzec		
do 15 marca	8c	dostarczenie do DzN korekt planów przyznania godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim dotyczących semestru letniego
do 31 marca	5c	akceptacja przez Kwesturę minimalnych limitów przyjęć i wysokości opłat za studia
do 31 marca	7	dostarczenie do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz do DzN wykazów przedmiotów stanowiących ofertę dla kandydatów Erasmus+
do 31 marca	9a	dostarczenie do DzN propozycji szczegółowych terminarzy rekrutacji na kolejny rok akademicki, w tym terminów naborów
do 31 marca	9b	dostarczenie do DzN propozycji uzgodnionych z Kwesturą limitów przyjęć na kolejny rok akademicki
do 31 marca	12b	dostarczenie do DzN wykazów uruchomionych w semestrze letnim studiów i specjalności wraz z liczebnościami
kwiecień		
do 30 kwietnia	10a	dostarczenie do DzN projektów kryteriów rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki następujący po kolejnym roku akademickim
maj		
do 31 maja	6	dostarczenie do DzN planów studiów na kolejny rok akademicki wraz z obsadą i koordynatorami sylabusów, w tym z wykazami zajęć do wyboru
do 31 maja	10b	dostarczenie do DzN zatwierdzonych przez właściwą radę wydziału kryteriów rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki następujący po kolejnym roku akademickim
do 31 maja	11	przekazanie do DzN zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad
czerwiec		
do 30 czerwca	8a	dostarczenie do DzN wypełnionych i podpisanych formularzy planów przyznania godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim na kolejny rok akademicki

lipiec		
do 10 lipca	8e	dostarczenie do DzN wypełnionych i podpisanych formularzy rozliczenia godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich zrealizowanych w bieżącym roku akademickim
na bieżąco		
na bieżąco	8d	dostarczanie do DzN korekt planów przyznania godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim dotyczących nieprzewidzianych przypadków
na bieżąco	19	wprowadzanie do USOS zmian w prowadzących i przekazywanie informacji do DzN
na bieżąco	17	aktualizowanie danych studentów w USOS – nie później niż w terminie 10 dni od zaistnienia zmiany
inne		
niezwłocznie po uzyskaniu <i>nihil obstat</i>	1b	przekazanie do DzN dokumentów dotyczących nowo tworzonych niezbędnych do uzyskania stosownej decyzji MEiN
na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru	14	opublikowanie w USOS planów zajęć (harmonogramów)
na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru	15	opublikowanie w USOS opisów przedmiotów (sylabusów)
do 20 dni od ukończenia przez studenta studiów (od daty egzaminu dyplomowego)	18	przekazanie do DzN informacji o możliwości wydruku dyplomu
na 14 dni przed sesją egzaminacyjną	20	ogłoszenie terminów egzaminów