



**ZARZĄDZENIE nr 50/2020**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 17 września 2020 r.**

w sprawie

**sylabusów przedmiotów prowadzonych w ramach studiów pierwszego  
i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

Działając na podstawie § 30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w zw. z §2 ust. 1 uchwały nr 41/2019 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie, zmienionej uchwałą Senatu UPJPII nr 73/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przedmiot – formalnie wyodrębniony składnik procesu kształcenia – szczególny typ zajęć, obejmujący określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów dla naboru, podlegających ocenie łącznej lub za poszczególne formy zajęć, którym przypisano liczbę punktów ECTS całkowitą lub za poszczególne formy zajęć, którego charakterystykę opisuje się w sylabusie,
- 2) sylabus – opis przedmiotu zawierający w szczególności efekty uczenia się, sposoby i formy weryfikacji ich osiągnięcia przez studenta, treści kształcenia, formy prowadzenia zajęć i warunki ich zaliczenia, sposoby uzyskania zaliczenia lub ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć), zalecaną literaturę i pomoce naukowe oraz liczbę punktów ECTS,
- 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

## §2

Przedmiot znajdujący się w ofercie dydaktycznej studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (studiów wyższych) prowadzonych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie ma stały zestaw atrybutów, do których należą:

- 1) unikatowy kod przedmiotu;
- 2) jednoznaczna nazwa przedmiotu;
- 3) sposób zaliczania przedmiotu (egzamin, zaliczenie na ocenę lub zaliczenie);
- 4) punkty ECTS, które student otrzymuje po zaliczeniu przedmiotu.

## §3

1. Sylabus sporządzany jest na formularzu, poprzez uczelnianą platformę USOSweb: [usosweb.upjp2.edu.pl](http://usosweb.upjp2.edu.pl).
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, jest zgodny ze wzorem sylabusa dla studiów wyższych stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcja edycji sylabusów w USOSweb dostępna jest na stronie [www.it.upjp2.edu.pl](http://www.it.upjp2.edu.pl) w zakładce *USOS / Instrukcje od OPTeamu*.
4. Sylabus sporządzany jest w języku polskim i opcjonalnie w języku angielskim.
5. Za wprowadzanie przedmiotów studiów wyższych do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) oraz za uzupełnianie sylabusów przez koordynatorów poprzez USOSweb odpowiada kierownik jednostki oferującej przedmiot, a w przypadku lektoratów kierownik Międzywydziałowego Studium Języków Obcych.

## §4

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie sylabusa dla danego przedmiotu studiów wyższych jest jego koordynator.
2. Koordynatorem przedmiotu jest jedna z osób prowadzących zajęcia lub inna osoba wskazana przez kierownika kierunku, a w przypadku lektoratów przez kierownika Międzywydziałowego Studium Języków Obcych.
3. Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, koordynator przedmiotu w szczególności:
  - 1) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu oraz za ustalenia dotyczące skorelowanych z nimi metod i kryteriów oceniania;
  - 2) wypełnia formularz, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, w zakresie odpowiadającym sekcji 1, 2a i 2b sylabusa zawartego w załączniku do zarządzenia;
  - 3) odpowiada za zgodność zapisów, opcjonalnie wprowadzonych przez prowadzących zajęcia do formularza, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, w zakresie sekcji 2c sylabusa zawartego w załączniku do zarządzenia, z przyjętymi ustaleniami;
  - 4) odpowiada za realizację przyjętych ustaleń.

4. Jeśli przedmiot realizowany jest w więcej niż jednej formie zajęć (składa się np. z wykładu i ćwiczeń), koordynator przedmiotu w szczególności:
- 1) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu jako całości oraz za ustalenia dotyczące skorelowanych z efektami uczenia się metod i kryteriów oceniania;
  - 2) odpowiada za ustalenia dotyczące efektów uczenia się zdefiniowanych dla poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotu oraz za ustalenia dotyczące skorelowanych z efektami uczenia się metod i kryteriów oceniania;
  - 3) wypełnia formularz o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia w zakresie odpowiadającym sekcji 1, 2a i 2b sylabusu zawartego w załączniku do zarządzenia;
  - 4) odpowiada za zgodność zapisów, opcjonalnie wprowadzonych przez prowadzących zajęcia do formularza o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia w zakresie sekcji 2c sylabusu zawartego w załączniku do zarządzenia, z przyjętymi ustaleniami;
  - 5) odpowiada za realizację przyjętych ustaleń.
5. Ponadto koordynator kontroluje, czy sylabus zamieszczony w USOSweb jest pełny i aktualny.

#### §5

1. Sylabusy dla przedmiotów realizowanych przez oba semestry roku akademickiego oraz przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym określonego roku akademickiego należy wprowadzić i uzupełnić w USOSweb najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się określony rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Sylabusy dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim określonego roku akademickiego należy wprowadzić i uzupełnić w USOSweb najpóźniej do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym realizowany będzie przedmiot.
3. Sylabusy dla przedmiotów realizowanych przez oba semestry roku akademickiego 2020/2021 oraz przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 należy wprowadzić i uzupełnić w USOSweb najpóźniej do dnia 10 października 2020 r.
4. Sylabusy dla przedmiotów zrealizowanych w roku akademickim 2019/2020 wprowadzonych do USOS należy uzupełnić w USOSweb najpóźniej do dnia 31 października 2020 r.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*ks. dr hab. Robert Tyrła, prof. UPJPII*  
REKTOR