

**INSTRUKCJA DO WYPEŁNIENIA INDYWIDUALNYCH FORMULARZY  
PLANOWANEGO PRZYZNANIA I ROZLICZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
- prowadzonych dla studentów i doktorantów**

1. Zajęcia dydaktyczne w indywidualnych formularzach planowanego przyznania i rozliczenia zajęć dydaktycznych wykazywane są w następującej kolejności:
  - a) zajęcia na studiach stacjonarnych,
  - b) zajęcia w Szkole Doktorskiej,
  - c) godziny przyznane za sprawowanie opieki,
  - d) zajęcia na studiach niestacjonarnych,
  - e) zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych w ramach projektów, które nie są wliczane do pensum dydaktycznego.
2. Godziny zajęć dydaktycznych mogą być realizowane w języku obcym.
3. Poszczególne godziny zajęć mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), jednak tego faktu nie wykazuje się w formularzach.
4. Liczbę godzin zajęć realizowanych:
  - a) w języku polskim należy wykazać w kolumnie JP – godzin wynikających z planu studiów,
  - b) w języku obcym należy wykazać w kolumnie JO – godzin wynikających z planu studiów,
5. W kolumnie „Liczba grup”, należy podać liczbę prowadzonych grup w ramach przedmiotu. W kolumnie „Razem”, w poszczególnych wierszach, należy wykazać iloczyn: liczba grup x godziny wynikające z planu studiów (odpowiednio JP, JO).
6. Jeżeli zajęcia są realizowane w ramach projektu:
  - a) i ich godziny są wliczane do pensum dydaktycznego, należy w kolumnie „Zajęcia w ramach projektu” wpisać „X”,
  - b) i ich godziny nie są wliczane do pensum dydaktycznego, należy je wpisać w „Pozostałych (P)”.
7. Zajęcia na studiach stacjonarnych oznaczają zajęcia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach doktoranckich.
8. Zajęcia na studiach niestacjonarnych oznaczają zajęcia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich.
9. Sprawowanie opieki (O) oznacza wypełnianie obowiązków, o których mowa w §23 ust. 4 i 4a Regulaminu pracy.