



ZARZĄDZENIE nr 63/2023
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie

legitymacji studenckich na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Działając na podstawie § 30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, art. 74 ust. 4 oraz 4a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w niniejszym Zarządzeniu pojęcia oznaczają:
 - 1) UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
 - 2) DzN – Dział Nauczania;
 - 3) ELS – legitymacja studencka w formie elektronicznej karty procesorowej;
 - 4) mLegitymacja – legitymacja studencka w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu aplikacji mObywatel;
 - 5) replika ELS – powtórnie wykonana ELS;
 - 6) duplikat ELS – kolejna wersja ELS, wydawana w przypadku utraty lub uszkodzenia oryginału;
 - 7) hologram – druk ścisłego zarachowania, którego specyfikację określa Rozporządzenie w sprawie studiów;
 - 8) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, która została wpisana na listę studentów i złożyła ślubowanie;
 - 9) sekretariat – sekretariat właściwego kierunku studiów;
 - 10) dni – dni kalendarzowe;
 - 11) Rozporządzenie w sprawie studiów – Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.)

§ 2

1. UPJPII wydaje studentowi legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest wydawana w formie ELS, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Legitymacja studencka może być dodatkowo wydana w formie mLegitymacji.

§ 3

1. ELS jest wydawana studentowi, który:
 - 1) posiada status studenta oraz nie jest zawieszony w jego prawach;

- 2) umieścił w systemie IRK/USOS zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia do dowodu osobistego;
- 3) wniósł opłatę za wydanie ELS.
– z uwzględnieniem ust. 2.
2. ELS jest wydawana studentowi zagranicznej uczelni, który odbywa na UPJPII część studiów, na jego wniosek z uwzględnieniem ust. 1 pkt. 2) i 3).
3. Student, który zmienia kierunek, poziom lub formę studiów w ramach UPJPII, nie ma obowiązku wyrobienia kolejnej ELS.
4. Legitymacja studencka w formie mLegitymacji wydawana jest studentowi, który
 - 1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-2);
 - 2) posiada numer PESEL;
 - 3) posiada ważną ELS;
 - 4) nie zmienił danych osobowych od czasu wydania ELS;
 - 5) złożył wniosek o wydanie mLegitymacji za pośrednictwem USOSWeb.

§ 4

1. Student ma prawo do posiadania ELS do dnia:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października, roku w którym ukończył te studia.

PROCEDURY WYDAWANIA ELS I PRZEDŁUŻANIA JEJ WAŻNOŚCI

§ 5

1. ELS drukowana jest przez DzN.
2. ELS jest wydawana studentowi przez sekretariat lub – w przypadku studentów zagranicznej uczelni, odbywających część studiów na UPJPII – Biuro Współpracy Międzynarodowej.
3. W przypadku nieodebrania przez studenta ELS jest ona przechowywana w sekretariacie, a w przypadku studentów zagranicznej uczelni odbywający w UPJPII część studiów – w Biurze Współpracy Międzynarodowej przez okres 6 miesięcy.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, ELS zostają zwrócone do DzN w celu ich utylizacji.

§ 6

1. Przedłużenie ważności ELS następuje poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach ELS.
2. Ważność ELS przedłużana jest przez uprawnionego pracownika:
 - 1) DzN – w przypadku studentów UPJPII;
 - 2) Biura Współpracy Międzynarodowej – w przypadku studentów zagranicznej uczelni, odbywających część studiów na UPJPII.
3. Przedłużenia ważności ELS dokonuje się nie wcześniej niż na 21 dni przed wygaśnięciem jej ważności, z uwzględnieniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia ważności ELS do 30 dni przed datą jej wygaśnięcia na uzasadniony wniosek studenta.
5. Odpowiedzialność za aktualność statusu studenta w systemie USOS ponosi właściwy sekretariat.
6. Studentom ostatniego roku studiów, których termin obrony przypada po upływie ważności ELS, jest ona przedłużana odpowiednio na kolejny okres ważności.

ZASADY WYDAWANIA DUPLIKATÓW I REPLIK ELS

§ 7

1. Duplikat i replika ELS wydawane są przez DzN.
2. Wniosek o wydanie duplikatu/repliki ELS należy złożyć osobiście w DzN, albo wysłać na adres mailowy legitymacje.dzn@upjp2.edu.pl
3. Duplikat/replika ELS wydawane są studentowi osobiście lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 8

1. Replika ELS wydawana jest w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych: zmiana imienia lub nazwiska, nadanie numeru PESEL, a także konieczności uaktualnienia zdjęcia – wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
 - 2) wykorzystania wszystkich wolnych miejsc przeznaczonych na wklejenie hologramu;
 - 3) stwierdzenia wadliwie działającego układu elektronicznego karty;
2. Za wydanie repliki ELS nie pobiera się opłaty.
3. Student ma obowiązek zwrócić dotychczas posiadaną ELS, która jest przedmiotem wymiany.

§ 9

1. Duplikat ELS wydawany jest w przypadku:
 - 1) utraty ELS
 - 2) uszkodzenia ELS, w tym układu elektronicznego karty.
2. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata, której wysokość określa Rozporządzenie w sprawie studiów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student ma obowiązek zwrócić dotychczas posiadaną ELS.

§10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 78/2020 Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 27 grudnia 2020 r. w sprawie korzystania w UPJPII z Systemu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.



Robert Tyrała
ks. prof. dr hab. Robert Tyrała
REKTOR